



MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO PRÉVIA DE ORÇAMENTOS Nº 14/2025.

Assinado de forma digital por
MUNICÍPIO DE CATANDUVAS
76208842000103
Data:18.03.2025
16:56:30 -03

O **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**, inscrito no CNPJ nº 76.208.842/0001-03, com sede à Avenida dos Pioneiros, nº 500, cidade de Catanduvas/PR, neste ato representado por seu **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, senhor Oziel de Oliveira, declara aberto o Edital de Chamamento Público para Cotação Prévia de Orçamentos de Bens e Serviços destinados à **AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E DE COMUNICAÇÃO VISUAL, INCLUINDO INSTALAÇÃO (QUANDO NECESSÁRIO) PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, conforme especificações detalhadas no presente Edital.

1. Condições gerais

1.1. A busca de orçamentos não obriga o Município à contratação dos itens constantes no presente Chamamento, nem garante a participação das empresas no processo licitatório;

a) No caso de o Presente Chamamento der origem a um processo de dispensa de licitação, aí então será garantido o direito de participação daquelas empresas que enviaram orçamentos, e que estiverem aptas a contratar com a **Administração Pública**.

1.2. As quantidades poderão sofrer pequenas alterações, para mais ou para menos, no caso de posterior identificação de necessidade.

1.3. No caso de a empresa interessada identificar a necessidade de alteração na descrição do item para melhor adequação ao que é praticado no mercado, poderá informar à Administração Municipal para que, entendendo justo e necessário, faça as devidas adequações.

2. Recebimento dos orçamentos: O prazo mínimo para recebimento dos orçamentos será de 2 (dois) dias úteis a contar da publicação deste Edital de Chamamento.

2.1 – Encerramento do prazo: O prazo de recebimento será encerrado assim que obtida a quantidade mínima de cotações para compor os preços de cada item relacionado para cumprimento da legislação.

2.2 - Os orçamentos poderão ser enviados para o seguinte endereço de e-mail licitacao@catanduvas.pr.gov.br, ou serem entregues pessoalmente na Prefeitura Municipal de Catanduvas, aos cuidados do Departamento de Licitação.

2.2.1 – Os orçamentos deverão:

- Ser datados;
- Assinados, seja digital ou manualmente;
- Constando prazo de validade;
- Constando CNPJ e endereço.

3. Tabela de descritivos e quantidades:

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	150	M ²	ADESIVO AUTOMOTIVO: PARA APLICAÇÃO EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL. PARA ATENDER A TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS. SERVIÇO A SER REALIZADO ONDE A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL JULGAR NECESSÁRIO; AS DESPESAS COM TRANSPORTE FICAM A CARGO DA CONTRATADA.		
2	300	M ²	ADESIVOS COLORIDOS APLICADO COM VERNIZ 0,10 MM		
3	250	M ²	ADESIVO EM VINIL: PARA ATENDER A TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS. SERVIÇO A SER REALIZADO ONDE A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL JULGAR		



MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

Assinado de forma digital por

MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

76208842000103

Data:18.03.2025

16:56:30 -03



			NECESSÁRIO; AS DESPESAS COM TRANSPORTE FICAM A CARGO DA CONTRATADA.		
4	100	M ²	ADESIVO PARA PORTA DE VIDRO COM ESCRITA, COLORIDO.ARTE E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA.		
5	200	M ²	ADESIVO PERFURADO: PARA APLICAÇÃO EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL OU PRÉDIOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. PARA ATENDER A TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS. SERVIÇO A SER REALIZADO ONDE A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL JULGAR NECESSÁRIO; AS DESPESAS COM TRANSPORTE FICAM A CARGO DA CONTRATADA.		
6	100	M ²	BANNER EM LONA: LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL EM FORMA DE BANNER COM ILHÓS OU MADEIRAMENT. CONFECCIONADA EM MATERIAL DE PRIMEIRA LINHA. (JÁ COM A ARTE INCLUSA). CONFORME O TEMA A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA SOLICITANTE.		
7	1000	BLOCO	BLOCO DE RECEITUÁRIO/ NOTIFICAÇÃO DE RECEITA 1 COR 100X1, MEDIDAS 22X11CM		
8	120	BLOCO	BLOCO DE RECEITUÁRIO B COR AZUL, COM 25 FOLHAS CADA BLOCO.		
9	300	BLOCO	BLOCO REQUISIÇÃO ABASTECIMENTO CARBONADO 50X3 (FOLHAS DAS VIAS DE DIFERENTES CORES) PAPEL CARBONADO		
10	300	BLOCO	BLOCO REQUISIÇÃO DE COMPRA CARBONADO 50X2 MEDIDAS 14,5X11CM		
11	20	BLOCO	BLOCO SÚMULA PARA ESPORTE CARBONADA 50X3 (VIAS DE DIFERENTES CORES) MEDIDAS 29,7X25,7CM		
12	250	BLOCO	BLOCO DE RECEITUÁRIO B (COR AZUL) COM 20 FOLHAS CADA BLOCO.		
13	50	BLOCO	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES (LIRA) 50 FOLHAS CADA BLOCO		
14	10	BLOCO	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES (LIRAA).		
15	50	BLOCO	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO (FAD-05) COM 50 FOLHAS CADA BLOCO		
16	100	BLOCO	CARIMBO AUTOMATICO Nº 4923		
17	150	UNID	CARTAZ, COLORIDO, COM IMAGENS, PAPEL COUCHÊ 150GRS MEDIDAS 50X70CM		
18	1.100	UNID	CARTAZ COLORIDO, PAPEL COUCHÊ 150G, IMPRESSÃO FRENTE 4X0 MEDIDAS 44X62CM		
19	1.000	UNID	CARTÃO PROGRAMA LEITE DAS CRIANÇAS PAPEL CARTÃO 180GRS MEDIDAS 14X14CM		
20	12.000	UNID	CARTILHAS FORMATO ABERTO: 29,7 X 21CM (A4); CORES: 4/4; ACABAMENTO: 1 DOBRA E 2 (DOIS) GRAMPOS; PAPEL: COUCHE BRILHO 115G; NÚMERO DE PÁGINAS: 08 (MODELOS E CONTEÚDOS DIFERENTES, MANTENDO AS ESPECIFICAÇÕES PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA).		
21	50	UNID	CAVALETE SINALIZAÇÃO PISO MOLHADO EM POLIPROPILENO CONFORME NR 26 E PERTINENTES.		
22	150	UNID	CRACHÁS COM CORDÃO PERSONALIZADOS		
23	7.000	UNID	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO COLORIDO MEDIDAS 15,5X22CM		
24	8.000	UNID	ENVELOPE TIMBRADO 1 COR MEDIDAS 18X24CM		
25	8.000	UNID	ENVELOPE TIMBRADO 1 COR MEDIDAS 24X34CM		
26	8.000	UNID	ENVELOPE TIMBRADO COLORIDO MEDIDAS 18X24CM		
27	5.000	UNID	ENVELOPE TIMBRADO COLORIDO MEDIDAS 26X36CM		
28	1.500	UNID	ETIQUETA PARA REMESSA DE LARVAS PARA LABORATÓRIO/FNS MEDIDAS 10X7CM		
29	150	M ²	FAIXA EM LONA: FAIXA CONFECCIONADA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL EM PROPORÇÕES A SEREM REPASSADAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS OU CAMPANHAS		



MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

Assinado de forma digital por

MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

76208842000103

Data:18.03.2025

16:56:30 -03



30	10	BLOCO	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DOMICILIAR CARBONADA: BLOCOS DE 100 FOLHAS CADA		
31	10	BLOCO	FICHA DE RESUMO SEMANAL (FAD-07) 500 COPIAS		
32	3.000	UNID	FICHA DOMICILIAR/FNS 1 COR MEDIDAS 11,5X10CM PAPEL 120 GRS		
33	50	BLOCO	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DOMICILIAR CARBONADA 50 FOLHAS CADA BLOCO		
34	30	CAIXA	FORMULARIO CONTINUO PARA NOTAS CARBONADAS PARA IMPRESSORA MATRICIAL LX 300, CAIXA COM 2.000 FOLHAS SENDO 500 FOLHAS COM 4 VIAS (500X4=2000)		
35	4.000	UNID	FORMULARIOS DE VISITAS DIARIA AOS IMÓVEIS MEDIDAS 30X21CM		
36	250	UNID	LETRAS ACM DOURADO 25 CM, INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA.		
37	5.000	UNID	PANFLETO P/ DIVERSAS CAMPANHAS, COLORIDO, COM IMAGENS FRENTE E VERSO, PAPEL COUCHÊ 80GRS. MEDIDAS 15X21CM		
38	40.000	UNID	PAPEL TIMBRADO COLORIDO MEDIDAS 21,7X29CM PAPEL 75 GRS		
39	4.000	UNID	PASTA TIMBRADA COLORIDA MEDIDAS 46X31,5CM PAPEL 250 GRS		
40	150	UNID	PASTA PERSONALIZADAS PARA GESTANTES MEDIDAS 46X31,5CM PAPEL 250 GRS, COM ELÁSTICO		
41	100	M ²	PLACA EM ACM, PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, ARTE E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA.		
42	50	M ²	PLACAS EM ACRÍLICO, TRANSPARENTE. ACABAMENTO DA PLACA: TEXTO NA COR PRETA, BRASÃO DO MUNICÍPIO DE CATANDUVAS. PLACA EM GRAVAÇÃO A LASER UV DIRETO NA CHAPA OU COM APLICAÇÃO DE ADESIVO, CONFORME NECESSIDADE DAS SECRETARIAS. CASO A PLACA SEJA ADESIVADA, A ARTE DEVERÁ CONTER AS CORES ESCOLHIDAS PELA SECRETARIA QUE SOLICITAR O SERVIÇO.		
43	50	M ²	PLACAS EM AÇO ESCOVADO/INOX: MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL COM ALTÍSSIMO BRILHO. ACABAMENTO DA PLACA: TEXTO NA COR PRETA, BRASÃO DO MUNICÍPIO DE CATANDUVAS. PLACA EM GRAVAÇÃO A LASER UV DIRETO NA CHAPA. AS PLACAS DEVERÃO SER CONFECCIONADAS EM CHAPA DE AÇO INOX ESCOVADO.		
44	80	M ²	PLACA EM PVC ADESIVADA: EM PVC, ESPESSURA 2 MM, ADESIVADA COM ADESIVO EM IMPRESSÃO DIGITAL ATÉ 10 COR, COM ATÉ 10 LAYOUT, COM ACABAMENTO.		
45	30	M ²	PLACA EM PVC: EM PVC, ESPESSURA 2 MM, IMPRESSÃO DIGITAL ATÉ 10 COR, COM ATÉ 10 LAYOUT, COM ACABAMENTO.		
46	100	M ²	PLACA GALVANIZADA, COM QUADRO EM METAL, ADESIVADA EM UM DOS LADOS, PARA FIXAÇÃO NA PAREDE. ARTE E INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA.		
47	15.000	UNID	PULSEIRAS EM CORES PERSONALIZADAS		
48	100	M ²	REVESTIMENTO EM ACM COM ESTRUTURA METÁLICA, INSTALAÇÃO POR CONTA DA EMPRESA.		
49	400	UNID	RÓTULOS ADESIVOS COM IMPRESSÃO DIGITAL E CRIAÇÃO DE ARTE.		
50	100	M ²	FACHADA EM ACM, COM A ESCRITA EM LETRAS DE ACM CAIXA ALTA E ESTRUTURA DE METALON. (CORES E TAMANHOS A DEFINIR) ARTE E INSTALAÇÃO NO LOCAL POR CONTA DA EMPRESA.		

3.1 – A quantidade é estimada, não sendo garantida aquisição da totalidade.

3.2 - Os produtos devem ser novos, sem uso, não ser originário de remanufatura/reaproveitamento, e embalagens devem ser invioladas, originais de fábrica.

4. PRAZO DE ENTREGA/VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

4.1 – Após o tramite do processo licitatório, será elaborada a ata de registro de preços com validade para 12 (doze) meses.



MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

4.2 - Emitida solicitação, O prazo máximo para instalação será de até 10 dias após a emissão da ordem de fornecimento/serviço.

4.3 – A Ata poderá ser prorrogada por igual período, nos termos da Lei.

4.4 - A vigência da ata é de 30 dias além do prazo de validade da mesma.

5. **LOCAL DE ENTREGA:** Secretaria solicitante ou onde está indicar.

6. **Prazo de Validade do Orçamento:** Deve ser de pelo menos 60 (sessenta) dias.

7. **Disponibilização dos arquivos e seus anexos:**

O presente documento pode ser solicitado na forma editável (em arquivo no formato.doc) através do e-mail licitacao@catanduvas.pr.gov.br, ou pelo telefone 45 – 3234-8500.

Assinado de forma digital por
MUNICÍPIO DE CATANDUVAS
76208842000103
Data:18.03.2025
16:56:30 -03



Catanduvas - PR, 18 de março de 2025.


OZIEL DE OLIVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO