



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO PRÉVIA DE ORÇAMENTOS Nº 01/2026

O MUNICÍPIO DE CATANDUVAS, inscrito no CNPJ nº 76.208.842/0001-03, com sede à Avenida dos Pioneiros, nº 500, cidade de Catanduvas/PR, neste ato representado por seu **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES**, senhor Daniel Massaharu Enokida, declara aberto o Edital de Chamamento Público para Cotação Prévia de Orçamentos de Bens e Serviços destinados à **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS DE OFICINAS DE LÍNGUA INGLESA DESTINADAS AOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE CATANDUVAS-PR, EM CONFORMIDADE COM O PROGRAMA "INGLÊS PARANÁ KIDS", MEDIANTE CONVÊNIO FIRMADO COM O GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ EM CARÁTER EMERGENCIAL POR 60 DIAS** conforme especificações detalhadas no presente Edital.

1. CONDIÇÕES GERAIS

1.1. A busca de orçamentos não obriga o Município à contratação/aquisição dos itens constantes no presente Chamamento, nem garante a participação das empresas no processo licitatório;

a) No caso de o Presente Chamamento der origem a um processo de dispensa de licitação, aí então será garantido o direito de participação daquelas empresas que enviaram orçamentos, e **que estiverem aptas a contratar com a Administração Pública.**

1.2. As quantidades poderão sofrer pequenas alterações, para mais ou para menos, no caso de posterior identificação de necessidade.

1.3. No caso de a empresa interessada identificar a necessidade de alteração na descrição do item para melhor adequação ao que é praticado no mercado, poderá informar à Administração Municipal para que, entendendo justo e necessário, faça as devidas adequações.

2. RECEBIMENTO DOS ORÇAMENTOS:

2.1 O prazo mínimo que o edital permanecerá aberto para recebimento dos orçamentos será de 2 (dois) dias úteis a contar da publicação deste Edital de Chamamento.

2.2 Encerramento do prazo: O prazo de recebimento será encerrado somente quando obtida a quantidade mínima de cotações para compor os preços de cada item relacionado para cumprimento da legislação.

2.3 Os orçamentos poderão ser enviados para o seguinte endereço de e-mail semed@catanduvas.pr.gov.br, ou serem entregues pessoalmente no endereço Avenida Presidente Kenedy, 448, Bairro Menino Deus, Catanduvas-PR

2.3.1 Os orçamentos deverão:

- Ser datados;
- Assinados, seja digital ou manualmente;
- Constando prazo de validade;
- Constando CNPJ e endereço.

3. TABELA DE DESCRITIVOS E QUANTIDADES:



CATANDUVAS

GOVERNO MUNICIPAL

Assinado de forma digital por

MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

76208842000103

2026.01.01

09:44:54 -03

OFICINA	DIA	HORAS SEMANAIS	HORAS TOTAIS	VALOR/HORA R\$	VALOR TOTAL
Língua Estrangeira Moderna - Inglês	Segunda a sexta	10 horas matutino 14 horas vespertino	192 horas		



4. ESPECIFICIDADES/DETALHAMENTO:

4.1 Dos profissionais

- A CONTRATADA deverá disponibilizar, no mínimo, 01 (um) profissional habilitado para ministrar as oficinas de língua inglesa, podendo ampliar o quadro conforme necessidade de atendimento simultâneo nas unidades escolares.
- O(s) profissional(is) designado(s) para execução dos serviços deverá(ão) possuir, obrigatoriamente habilitação em Língua Inglesa, comprovada por graduação em Letras Português/Inglês ou certificação em proficiência em língua Inglesa.
- Experiência comprovada no ensino de língua inglesa para crianças (desejável).

4.2 Dos serviços

- Atendimento a 12 (doze) turmas;
- Em média de 20 (vinte) alunos por turma;
- Faixa etária/série: 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I
- As oficinas serão realizadas nas escolas Tiradentes e Maria Mayer da Rede Municipal de Ensino;
- Nos períodos Matutino e Vespertino, conforme organização pedagógica de cada unidade escolar
- Carga horária semanal por turma: 2 (duas) horas/aula
- Carga horária total semanal: 24 (vinte e quatro) horas/aula
- Período de execução: 60 (sessenta) dias corridos (contratação emergencial)
- A CONTRATADA deverá executar os serviços em conformidade com as diretrizes metodológicas do Programa "Inglês Paraná Kids", observando:
- Abordagem comunicativa e lúdica, adequada à faixa etária dos estudantes do Ensino Fundamental I;
- Desenvolvimento de habilidades de compreensão oral (listening), produção oral (speaking), leitura (reading) e escrita (writing) de forma integrada e progressiva;
- Utilização de recursos didáticos diversificados, incluindo jogos, músicas, histórias, atividades artísticas e culturais que favoreçam a aprendizagem significativa;
- Respeito ao desenvolvimento cognitivo e ao processo de alfabetização em língua materna dos estudantes;
- Articulação com o Projeto Político-Pedagógico das unidades escolares e com a BNCC;
- Utilização do material didático fornecido pelo Programa "Inglês Paraná Kids", conforme orientações do convênio estadual.

4.3 Dos materiais



CATANDUVAS

GOVERNO MUNICIPAL

Assinado de forma digital por
MUNICÍPIO DE CATANDUVAS
76208842000103
RAFAEL A
09:44:54 -03

- O material didático de apoio será fornecido pelo Programa "Inglês Paraná Kids" mediante o convênio com o Governo do Estado do Paraná, não cabendo à CONTRATA a responsabilidade por sua aquisição.



Outras exigências

- Utilizar adequadamente o material fornecido;
- Zelar pela conservação dos materiais;
- Comunicar à Secretaria Municipal de Educação eventuais necessidades de reposição ou complementação.
- Planejar e executar as aulas conforme metodologia do Programa "Inglês Paraná Kids";
- Elaborar planos de aula e registros pedagógicos;
- Realizar avaliação diagnóstica e processual dos estudantes;
- Participar de reuniões pedagógicas quando solicitado pela Secretaria Municipal de Educação;
- Manter postura ética e profissional compatível com o ambiente escolar;
- Cumprir integralmente a carga horária contratada;
- Zelar pela segurança e bem-estar dos alunos durante as atividades.
- A empresa contratada deverá apresentar plano de trabalho detalhado, com a descrição das atividades a serem desenvolvidas, a metodologia a ser utilizada e o cronograma de execução.
- A empresa contratada deverá cumprir todas as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias decorrentes da contratação.

5. PRAZO PARA INÍCIO DA EXECUÇÃO E VALIDADE DO CONTRATO

O certame observará o prazo de 03 (três) dias úteis ou o recebimento do número mínimo de 03 (três) propostas válidas. A seleção será regida pelo critério de Menor Preço, em conformidade com os princípios da celeridade e economicidade administrativa. Dada a urgência do objeto, a empresa que apresentar o menor valor global, atendendo aos requisitos mínimos de habilitação, será contratada de imediato, visando a continuidade dos serviços públicos e o atendimento ao interesse coletivo.

7. Prazo de Validade do Orçamento: 30 (trinta) dias.

8. Disponibilização dos arquivos e seus anexos:

O presente documento pode ser solicitado na forma editável (em arquivo no formato.doc) através do e-mail semed@catanduvas.pr.gov.br, ou pelo telefone 45 – 3234-8570.

Catanduvas, 27 de janeiro de 2026.



CATANDUVAS
GOVERNO MUNICIPAL

DANIEL MASSAHARU ENOKIDA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Assinado de forma digital por
MUNICIPIO DE CATANDUVAS
76208842000103
Data:28.01.2026
09:44:54 -03

